

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА

Утверждены
решением Правления
АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»
от 22 июня 2021 года
(протокол № 31)

**Правила
организации и проведения суммативного оценивания в рамках курса
повышения квалификации для руководителей дошкольных организаций по
образовательной программе «Эффективный менеджмент в управлении
дошкольной организацией»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила организации и проведения суммативного оценивания в рамках курса повышения квалификации для руководителей дошкольных организаций по образовательной программе «Эффективный менеджмент в управлении дошкольной организацией» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Правилами организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95, и определяют порядок организации и проведения суммативного оценивания в рамках курса повышения квалификации для руководителей дошкольных организаций по образовательной программе «Эффективный менеджмент в управлении дошкольной организацией» (далее – курс).

2. Действие Правил распространяется на частное учреждение «Центр педагогического мастерства» и его филиалы, филиал «Центр педагогических измерений» АОО, слушателей курсов.

3. В Правилах используются следующие основные сокращения, термины и понятия:

1) **АОО** – автономная организация образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»;

2) **ЦПМ** – частное учреждение «Центр педагогического мастерства» и его филиалы;

3) **ЦПИ** – филиал «Центр педагогических измерений» АОО;

4) **дошкольная организация** – организация образования, реализующая общеобразовательные, специальные учебные программы дошкольного воспитания и обучения детей;

5) **слушатель** – руководитель дошкольной организации, обучающийся на курсах;

6) **поток** – группы слушателей, обучающихся в один период курсов в разных регионах Республики Казахстан;

- 7) **тренер** – лицо, прошедшее обучение по программе подготовки тренеров и осуществляющий обучение группы слушателей по программе курсов;
- 8) **презентация** – документ, выполненный в формате Power Point, предназначенный для представления рефлексии руководства и внесению изменений в практику управления дошкольной организацией по итогам обучения на курсах;
- 9) **защита презентации** - индивидуальное выступление слушателя по рефлексии руководства и внесению изменений в практику управления дошкольной организацией по итогам обучения на курсах;
- 10) **оценивание** – процедура суммативного оценивания презентации слушателей курсов;
- 11) **критерии оценивания** – признаки, на основании которых формируется оценка качества презентации;
- 12) **шкала оценивания** – система баллов, принятых для оценивания презентации слушателей;
- 13) **проформа оценивания** – документ, в котором выставляется оценка за презентацию;
- 14) **модерация** – процесс повторной проверки материалов оценивания слушателей, получивших «неудовлетворительно» по оцениванию эксперта ЦПИ и «неудовлетворительно»/«пороговый уровень» тренером группы, для обеспечения качества оценивания и принятия объективного решения;
- 15) **эксперт ЦПИ** – работник ЦПИ, ответственный за проведение оценивания и модерации результатов оценивания презентаций слушателей;
- 16) **ответственное структурное подразделение ЦПИ** – структурное подразделение ЦПИ, ответственное за организацию и проведение процедур оценивания;
- 17) **ответственный менеджер ЦПИ** – работник ответственного структурного подразделения ЦПИ, ответственный за организацию и проведение процедур оценивания;
- 18) **электронный носитель** – внешнее запоминающее устройство (HDD, USB накопитель), предназначенное для записи, хранения и воспроизведения данных;
- 19) **материалы оценивания** – лист регистрации, проформы оценивания презентации для тренера, для слушателя, для эксперта, проформа по модерации результатов оценивания, видеозапись презентаций слушателей, презентации слушателей в формате Power Point;
- 20) **электронная база данных по оцениванию** - электронная база данных, которая ведется в формате Excel и содержит свод оценок слушателей, является основой сбора информации по оцениванию;
- 21) **ведомость оценивания** – документ, в котором фиксируются результаты по завершении оценивания на каждом потоке курсов;
- 22) **портал ЦПИ** – интернет ресурс, на котором публикуются инструктивные документы по оцениванию, списки слушателей, рекомендованных к сертификации.
- 23) **OneDrive** – онлайн-хранилище в облаке, доступ к которому предоставляется тренеру и эксперту ЦПИ для загрузки материалов оценивания.