

Портфолионы ПӨО порталына енгізу нұсқаулығы

1) Алдымен есептеріңіздің дұрыс рәсімделуіне көзіңізді жеткізіңіз (есепті рәсімдеу нұсқаулығына сәйкес).

2) Гугл Хром (Google Chrome) браузерін пайдаланыңыз.

3) **cpі.nis.edu.kz** порталына кіріңіз

4) Өзіңіздің логиніңізді латынша символдардың араларын ажыратпастан (мысалы: FАMІLІYА_ІMУА) және парольді енгізіңіз.

Назар аударыңыз: Сізге бастапқы логиніңіз бен пароліңізді администратор ұсынады.

5) Старт бетіндегі мәзір панеліндегі «Войти» дегенді басасыз.

6) Жеке кабинетіңізге кірген соң, өз пароліңізді өзгертуге мүмкіндігіңіз бар (пароль латын символдарынан тұруы керек. Паролді ауыстыру үшін өз логиніңіздің инструмент панелінің сол жағын басасыз, латынша пароліңізді жазып, «Обновить данные» дегенді басасыз).

7) **ЖАҢА ПАРОЛІҢІЗДІ ЕСІҢІЗДЕ САҚТАҢЫЗ!!!**

8) Файлыңыз 10 МБ (мегабайттан) аспауы керек (әдетте фотосуреттер, суреттер, сканкөшірмелер көп орын алады, асып кетіп жатса, қысқартып немесе алып тастау қажет).

9) Қажетті есептеріңізді «Мои папки» папкасына салыңыз. Осы есептеріңіз соңғы нұсқа және сіздің портфолиоңыздың құрамына кіретін жағдайда, «Добавить в портфолионы» басып енгізіңіз.

10) Қажетті есептеріңізді портфолиоға қосқаннан кейін, «Портфолио» папкасынан енгізілген есептеріңізді қарауыңызға болады.

11) Барлық қажетті файлдарды енгізіп болғаннан кейін «Выход» дегенді басасыз.

ЕСКЕРТУ: Файлдарды енгізгеннен кейін бір сағаттан соң оларды өшіріп тастау мүмкіндігі автоматты түрде жойылады.

Инструкция по загрузке портфолио на портал ЦПИ

1) Перед загрузкой отчета, убедитесь в правильном оформлении Вашего отчета.

2) Воспользуйтесь браузером Гугл Хром (Google Chrome).

3) Зайдите на портал **cpі.nis.edu.kz**.

4) Введите Ваш логин на латинице без пробелов (Например: FАMІLІYА_ІMУА) и пароль.

Внимание: Изначально пароль и логин будут предоставлены системным администратором.

5) Нажмите на «Войти» на панели меню стартовой страницы.

6) После входа в личный кабинет предоставляется возможность смены пароля (пароль должен содержать латинские символы. Для смены пароля надо нажать на Ваш логин на верхней панели инструментов справа, написать пароль на латинице и нажать на «Обновить данные»)

7) **ЗАПОМНИТЕ ВАШ НОВЫЙ ПАРОЛЬ!!!**

8) Размер одного загружаемого файла не должен превышать 10 МБ (мегабайт), (обычно, фотографии, рисунки и скан. копии в отчетах занимают больше памяти, нужно сократить или удалить лишнее)

9) Загружайте необходимые отчеты в папку «Мои папки». После загрузки нажмите на «Добавить в портфолио», только при условии, если данные отчеты являются окончательными и входят в состав Вашего портфолио.

10) После добавления необходимых отчетов в портфолио, Вы можете просмотреть добавленные отчеты в папке «Портфолио»

11) После загрузки всех необходимых файлов, нажмите на «Выход».

ВНИМАНИЕ: все загруженные файлы можно удалять только в течение одного часа. По истечении времени удалить загруженный файл будет невозможно.